F05 Plan de trabajo y seguimiento

Objetivo: *Traducir las necesidades en objetivos y pasos observables, sin diagnósticos.*

Código de cliente: _____

Objetivos acordados

Objetivo de la persona	Apoyo acordado	Cómo sabremos si ayuda	Revisión

Secuencia orientativa de cada visita

Orden	Acción	Tiempo orientativo	Notas
1	Llegada saludo y comprobación básica		
2	Tareas prioritarias autorizadas		
3	Acompañamiento actividad o comida		
4	Orden del espacio utilizado		
5	Cierre y comunicación acordada		

Preferencias que deben respetarse

Rutinas y decisiones de la persona: _____

_____

_____

Actividades que fomentan autonomía: _____

_____

Apoyos que deben ofrecerse sin sustituir innecesariamente:

_____

_____

Límites y criterios de revisión

☐ Revisión inicial a los 30 días Propuesta pendiente de aprobación
☐ Revisión ordinaria cada 3 meses Propuesta pendiente de aprobación
☐ Revisión inmediata si cambian tareas horario seguridad movilidad o contactos

Fecha de próxima revisión: _____

Plan de comunicación

Parte ordinario a quién canal y momento: _____

Cambios relevantes que deben comunicarse el mismo día:

_____

Si el contacto principal no responde avisar a: _____

Situaciones que obligan a detener la tarea y reevaluar:

_____

Persona usuaria o representante

Firma: _____
Fecha: ____ / ____ / _____

Silviane Asistencia Elche

Firma: _____