F06 Registro de visita

Objetivo: *Dejar una constancia breve y objetiva de cada servicio sin repetir datos sensibles.*

Código de cliente: _____

Fecha: _____

Hora de entrada: _____ Hora de salida: _____

Tipo de servicio o referencia al plan: _____

Tareas realizadas

Tarea prevista	Realizada	No realizada	Motivo breve
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

☐ Servicio transcurre sin incidencias relevantes
☐ Se abre F07 Parte de incidencia
☐ Se activa F08 Registro de emergencia

Observaciones objetivas y cambios respecto al plan:

_____

_____

_____

_____

Comunicación realizada a: _____

Hora y canal: _____

Nombre o firma de la profesional: _____

Registrar hechos observados y acciones realizadas. No escribir diagnósticos, juicios personales ni información que no sea necesaria para la continuidad del servicio.