F11 Control de dinero y compras autorizadas

Objetivo: *Documentar pequeños gastos sin acceder a productos bancarios o credenciales.*

Código de cliente: _____

Límite por compra autorizado: _____ €

☐ Solo efectivo entregado para la compra

☐ Otro medio expresamente aprobado tras revisión profesional

Fecha	Importe recibido	Gasto	Justificante	Cambio devuelto	Firma

- No aceptar PIN, claves, tarjetas o acceso a banca electrónica.
- No retirar efectivo ni firmar operaciones financieras en nombre del cliente.
- Entregar siempre justificante y cambio, y comunicar cualquier diferencia.

F12 Suspensión o cierre del servicio

Objetivo: *Cerrar de forma ordenada, devolver bienes y definir la conservación del expediente.*

Código de cliente: _____

Fecha de comunicación: _____

Fecha efectiva de suspensión o cierre: _____

Motivo

☐ Decisión de la persona o familia

☐ Objetivos cumplidos

☐ Cambio de necesidades fuera del alcance

☐ Riesgo no corregido

☐ Impago o incumplimiento contractual Revisión profesional

☐ Falta de disponibilidad o incompatibilidad de agenda

☐ Derivación a otro recurso

☐ Otro: _____

Comunicación y medidas de transición: _____

_____

_____

☐ Llaves devueltas

☐ Dinero justificantes y bienes devueltos
☐ Última factura emitida
☐ Familia informada del canal para consultas o reclamaciones
☐ Expediente marcado para conservación y supresión según política aprobada

Pendientes al cierre: _____

_____

Persona usuaria o representante	**Silviane Asistencia Elche**
Firma: _____	Firma: _____
Fecha: ____ / ____ / _____	